

# SEMINARIO DE LIDERAZGO Y GESTIÓN

## Habilidades para un nuevo liderazgo y una gestión eficaz

Desde el **8 de mayo** al **10 de julio**

**Lunes de 18:00 a 20:00 h.**

Modalidad virtual

Se otorga certificado de aprobación

## PROGRAMA

### Fundamentos:

Es una respuesta a la necesidad de ejercer un nuevo modelo de liderazgo y una gestión eficaz, tanto en el ámbito de las organizaciones como en cualquier grupo de personas que se vinculan bajo un mismo objetivo.

- ▶ Facilita el desarrollo de las metas propuestas en el marco de un ambiente propicio y armónico.
- ▶ Genera herramientas para afrontar un mundo en constante cambio y transformación.
- ▶ Favorece la flexibilidad, la transformación emocional y la valoración de aportes diversos.
- ▶ Posibilita que cada participante diseñe el tipo de profesional, líder y persona que quiere ser.

## Objetivos:

El objetivo general de este seminario es comprender, analizar y apreciar los conceptos claves relacionados a los desafíos que plantea el mundo actual, con el propósito de favorecer un liderazgo eficiente a fin de gestionar con éxito los equipos de trabajo de las diferentes organizaciones.

El objetivo específico es brindar a los participantes los elementos necesarios para el desarrollo de capacidades que conduzcan hacia un liderazgo efectivo que potencie el valor profesional.

## Contenidos:

### ► **ENCUENTRO 1 → “LIDERAZGO”**

- Definición
- Tipos de liderazgo
- Aptitud y actitud: habilidades y valores de un buen líder
- Estrategias de liderazgo

### ► **ENCUENTRO 2 → LIDERAZGO ORGANIZACIONAL**

- ¿Qué es el liderazgo organizacional?
- Repercusión de los diferentes tipos de liderazgo en las distintas organizaciones
- ¿Por qué es importante un buen liderazgo institucional?

### ► **ENCUENTRO 3 y 4 → LIDERAZGO COLECTIVO**

- El constructo de la inteligencia emocional
- ¿Qué es el liderazgo basado en los vínculos?
- El líder y la inteligencia emocional
- Las emociones y su implicancia en el “hacer”
- Gestión de la confianza
- Desarrollo del capital social para fomentar el comportamiento pro-social
- Retroalimentación efectiva y empática

## ► **ENCUENTRO 5 y 6 → GESTIÓN**

- Definición
- Tipos de gestión: cimentando las estrategias para un hacer eficaz
- La gestión como construcción de futuros: el sentido y la visión
- Competencias de la gestión en las diferentes instituciones
- Claves para optimizar la gestión institucional

## ► **ENCUENTRO 7 → COMUNICACIÓN ASERTIVA**

- Niveles: el contexto de la obviedad
- Tipos de mensajes
- Pautas verbales y no verbales
- Escucha activa
- Fórmula de pedido

## ► **ENCUENTRO 8 → CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**

- Modernidad líquida
- Características de un líder creativo e innovador
- Técnicas para innovar
- Sinergia: habilidades individuales y de equipo

## ► **ENCUENTRO 9 → CONFERENCIA ESPECIAL Y DEBATE**

- Liderar y gestionar para que la cultura haga la diferencia

## **Método de Evaluación:**

En este seminario se hará uso de la Evaluación Formativa, pidiéndoles a los participantes que realicen diferentes tipos de actividades que serán incluidas en un portfolio digital personal que compartirán con las docentes a través de la plataforma Padlet. En dicha plataforma se abrirá un muro para la comisión, donde cada cursante tendrá una columna asignada y subirá a la misma las actividades solicitadas. Las docentes retroalimentarán las producciones individuales, así como aquellas desarrolladas en grupo.

Al finalizar la cursada se recurrirá a la Evaluación Sumativa, ya que los participantes deberán presentar un Trabajo Integrador Final.

El portfolio digital y la participación activa durante los encuentros representarán el 50% de la calificación. El 50% restante corresponderá al TIF.

## Cuerpo Docente:

**Sandra Clementina Gaíta** es Profesora en Lengua y Literatura Inglesas por la Universidad Nacional de La Plata. Posee un posgrado en Innovación y Creatividad para la Educación por la Universidad de Salamanca y otro en Métodos de Evaluación e Investigación en la Educación por The College of Preceptors.

Se desempeña como profesora, capacitadora docente, asesora educativa y conferencista. Fue colaboradora en la revista Somos Parte.

**Laura Graciela Boggio** es Profesora de Educación Primaria. Posee un posgrado en Dirección de Centros Educativos por la Universidad Austral de Buenos Aires.

Se desempeña como capacitadora docente especializada en liderazgo y gestión, asesora educativa y conferencista. Fue colaboradora en la revista Aula Abierta.



Universidad  
de la Ciudad  
de Buenos Aires